

**ORSAP OY – SUPPEA OHJEISTUS**

# **Suppea ohjeistus Orsapin verkkosivujen päivittämiseen**

# Yleistä ohjeistuksesta

## 00 TAVOITTEET

*Tämä suppea ohjeistus ohjeistaa kuinka Orsapin verkkosivuille päivitetään ja luodaan uutta sisältöä sinne valmiiksi luotujen sivupohjien (templates) ja moduulien (modules) avulla. Ohjeistus ei sisällä Wordpress CMS:n teknistä ylläpito- eikä päivitystyötä.*

*Ohjeistus sivuuttaa kaikkien Wordpressin yleisien perusominaisuuksien esittelyn ja ohjeistuksen.*

**Web:** [www.orsap.fi](http://www.orsap.fi)

## 02 SISÄLTÖ

- Uusien alisivujen luonti
- Button-elementtien lisääminen
- Sisällön (kuvat, tekstit) lisääminen olemassaoleviin sivupohjiin
- Linkkejä ulkopuolisiin tutoriaaleihin ja dokumentaatioon

# Sivuston yleiset ohjeet

## OO KUVAUS

*Worpress on avoimeen lähdekoodiin perustuva sisällönhallintajärjestelmä (CMS) joka alati kehittyy, muuttuu ja päivittyy, ja sen johdosta myös tämän ohjeistuksen sisältö saattaa muuttua.*

### KIRJAUTUMINEN

Sivustolle voi kirjautua millä tahansa modernilla verkkoselaimella osoitteesta [www.orsap.fi/wp-login.php](http://www.orsap.fi/wp-login.php) tai vaihtoehtoisesti osoitteesta [www.orsap.fi/wp-admin](http://www.orsap.fi/wp-admin). Älä koskaan luovuta omia tunnuksiasi eteenpäin.

### WP:N PÄIVITTÄMINEN

Wordpress:n päivittäminen uudempaan versioon saattaa rikkoa jo olemassa olevia sisältöjä ja rakenteita. Sen vuoksi **muista aina sivuston varmuuskopiointi** kun päivität wp:n uudempaan versioon.

### MONIKIELISYYS

Sivusto hyödyntää WPML-lisäosaa, minkä avulla sivuston monikielisyys on luotu. Lisätietoa, ohjeistusta ja muuta informaatiota löytyy suoraan kehittäjän kotisivuilta osoitteesta [www.wpml.org/documentation](http://www.wpml.org/documentation)

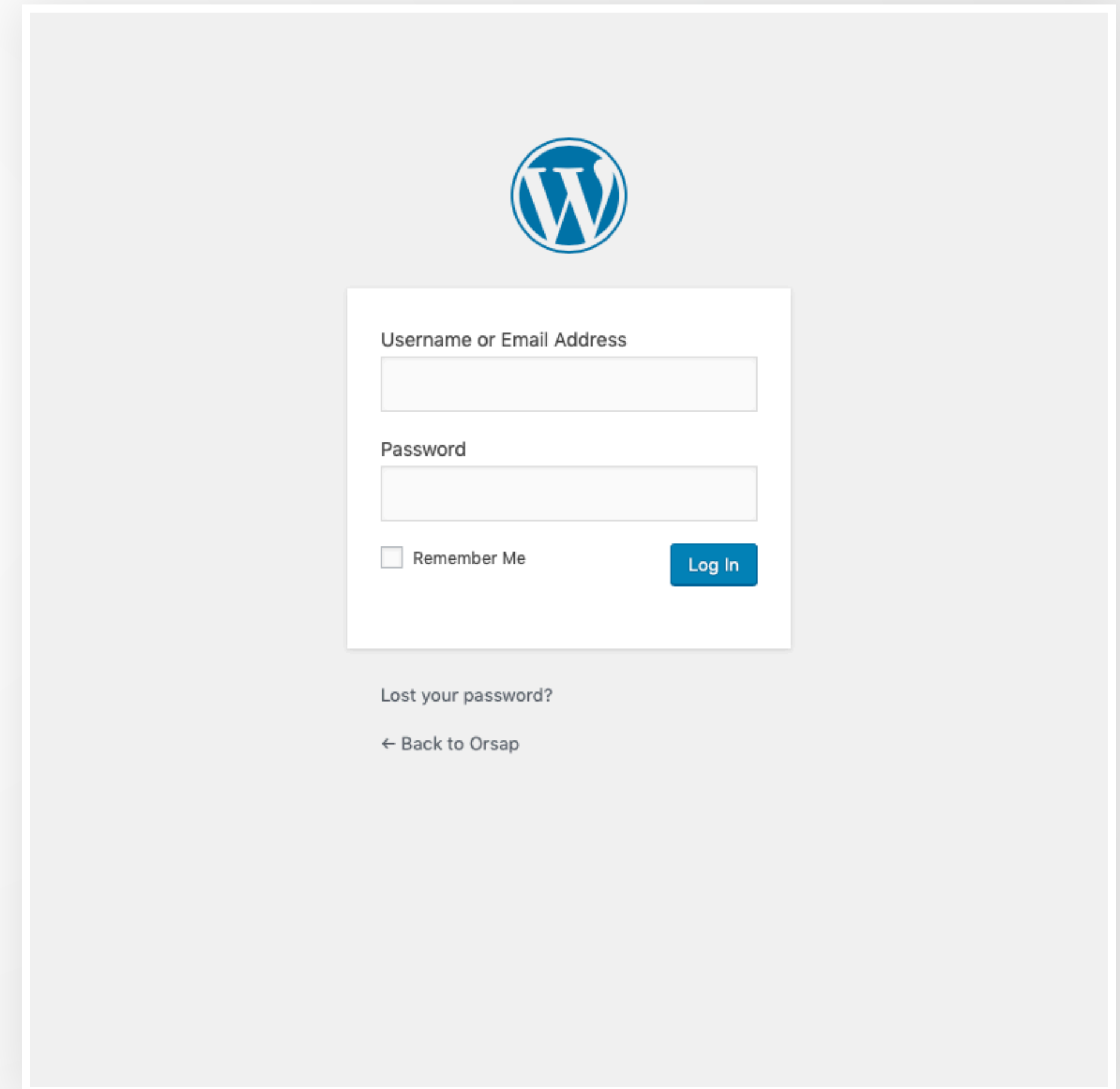
### SIVUSTON SISÄLTÖ

Luo, muokkaa, suunnittele ja optimoi sivustolle tuleva sisältö aina ennen sivustolle viemistä etukäteen. Wordpress ei sovellu sellaisenaan erityisen hyvin sisällön käsittelyyn ja muotoiluun.

# Sivustolle kirjautuminen

Sivustolle kirjautudaan käyttäjänimellä tai sähköpostiosoitteella osoitteesta [www.orsap.fi/wp-admin](http://www.orsap.fi/wp-admin) tai vaihtoehtoisesti [www.orsap.fi/wp-login.php](http://www.orsap.fi/wp-login.php)

Samalta kirjautumissivulta voit myös uusia salasanasi.



The screenshot shows the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login box containing the following elements: a text input field labeled 'Username or Email Address', a text input field labeled 'Password', a checkbox labeled 'Remember Me', and a blue 'Log In' button. Below the login box, there is a link 'Lost your password?' and a link '← Back to Orsap'.

# Tekstin muokkaaminen

1. Valitse muokattava pääsivu kohdasta “Pages” tai luo uusi alisivu kohdasta “Posts”

2. Posts = kaikki alisivut  
Pages = kaikki pääsivut

The screenshot shows the WordPress admin dashboard for the 'Pages' section. The sidebar on the left contains various navigation options. The main area displays a list of pages with the following columns: Title, Author, and Date. The 'Homepage' page is highlighted. The interface includes buttons for 'Add New', 'Bulk Actions', and 'Apply', and a search bar for pages.

<input type="checkbox"/>	Title	+	Author	Date
<input type="checkbox"/>	Careers — Divi	+	admin	Published 2019/07/21
<input type="checkbox"/>	Contact Us — Divi	+	admin	Published 2019/07/21
<input type="checkbox"/>	Homepage — Front Page, Divi	+	admin	Published 2019/07/21
<input type="checkbox"/>	References — Divi	+	admin	Published 2019/07/21
<input type="checkbox"/>	Services — Divi	+	admin	Published 2019/07/21
<input type="checkbox"/>	Template — Divi	+	admin	Published 2019/07/21
<input type="checkbox"/>	Title	+	Author	Date

Luo uusi pääsivu

Tarkastele ja luo alisivuja

Tarkastele pääsivuja

Luo suomenkielinen versio pääsivusta

Valitse muokattava sivu klikkaamalla sivun nimeä

# Sivun tekninen rakenne

Lataa sivuston layout kirjastosta

Muokkaa elementtiä

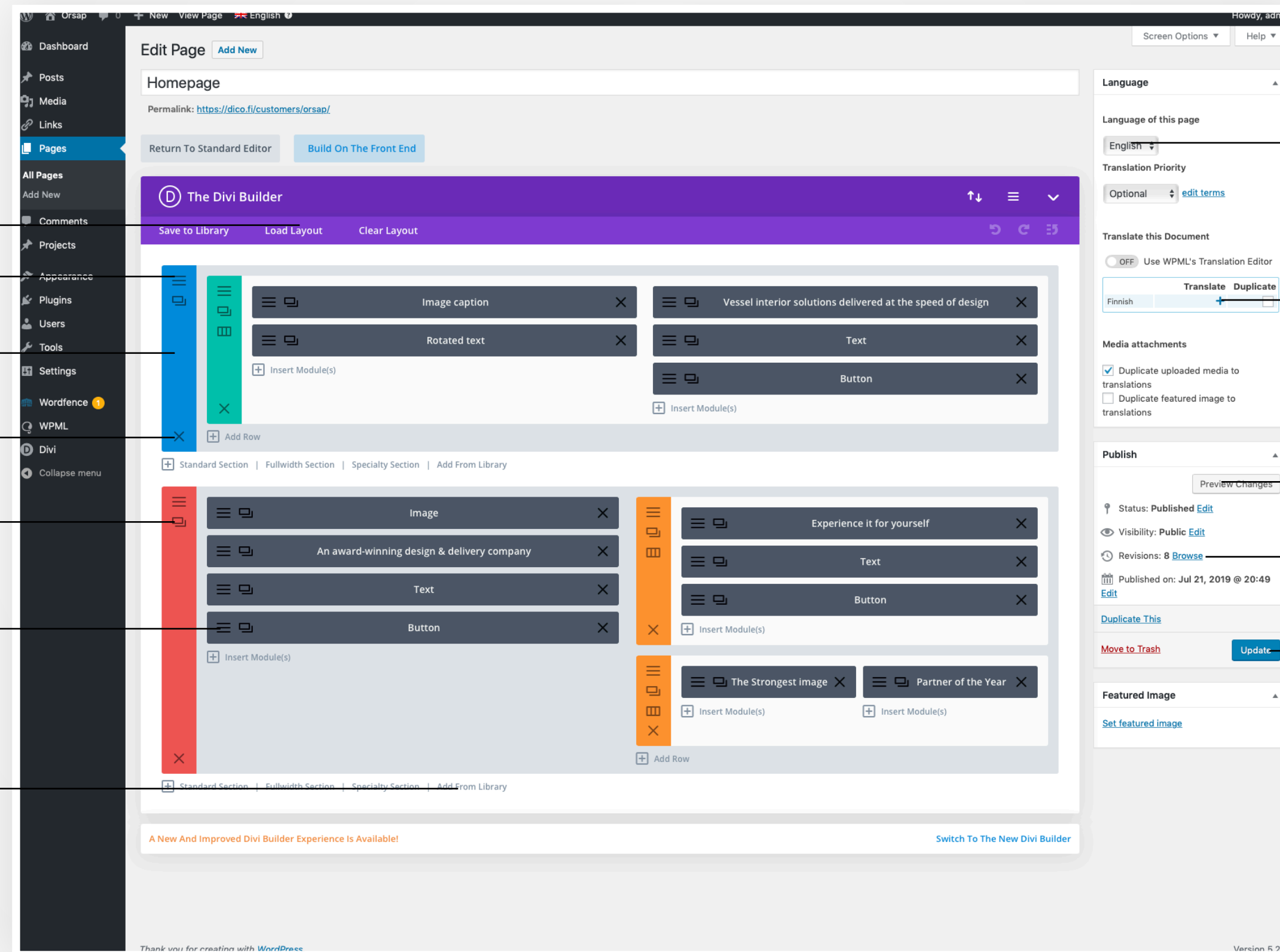
Siirrä moduulin paikkaa ylös/alas  
drag & drop -menetelmällä

Poista elementti

Kopioi elementti

Editoi moduulia

Lisää uusi elementti kirjastosta



Sivun kieli

Luo tai editoi sivun käännösversiota

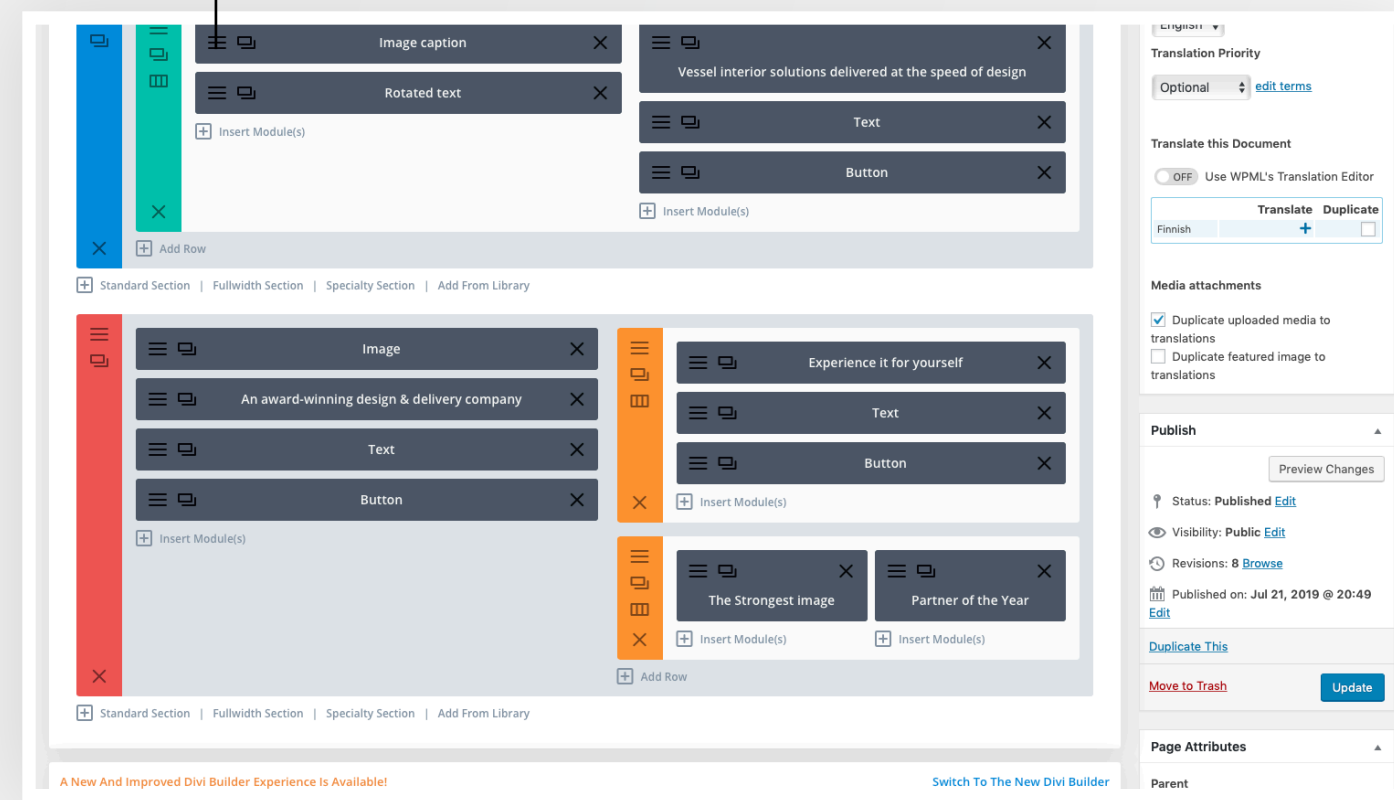
Esikatsela muutokset "livenä" ennen  
julkaisua

Selaa edellisiä julkaistuja versioita

Tallenna muutokset ja julkaise sivu

# Sisällön muokkaaminen

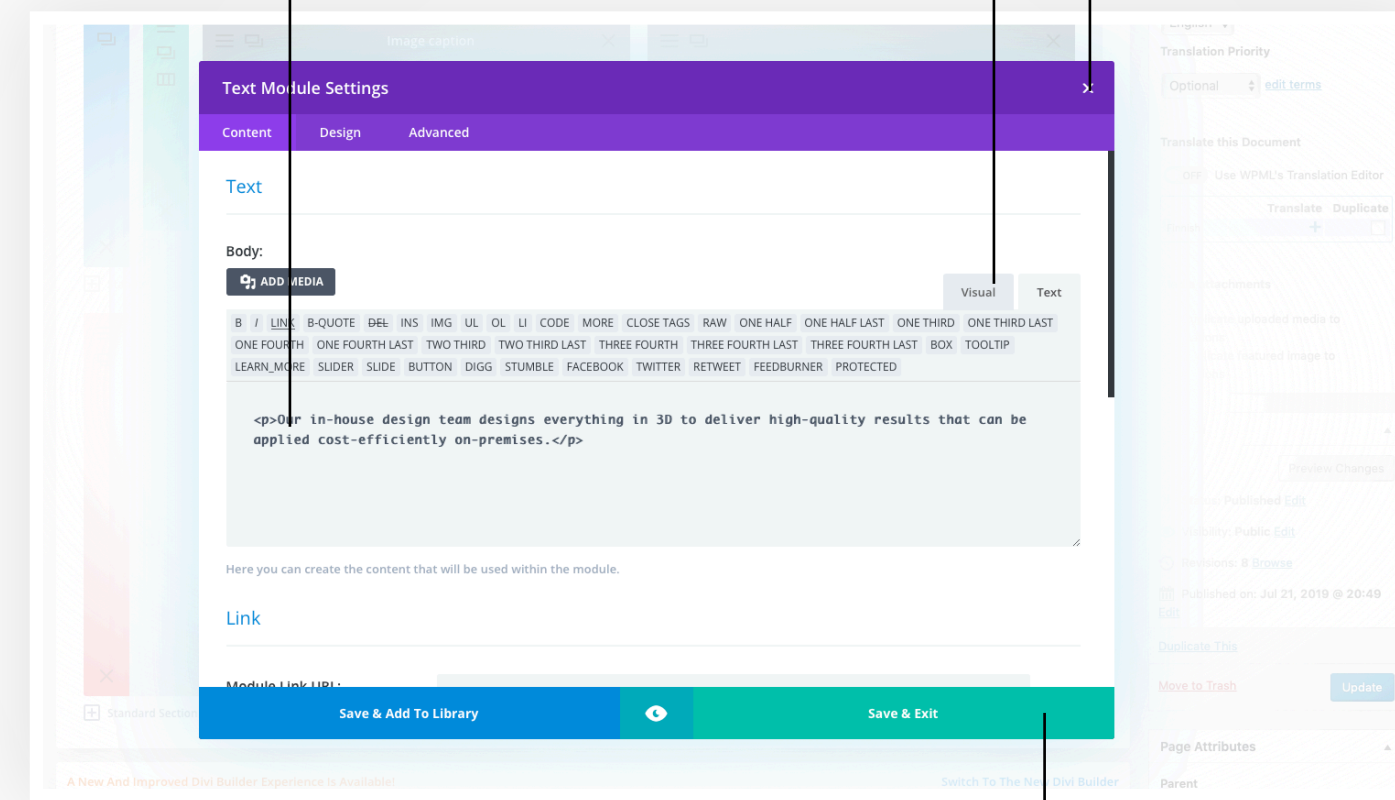
Valitse editoitava moduuli klikkaamalla module settings -painiketta



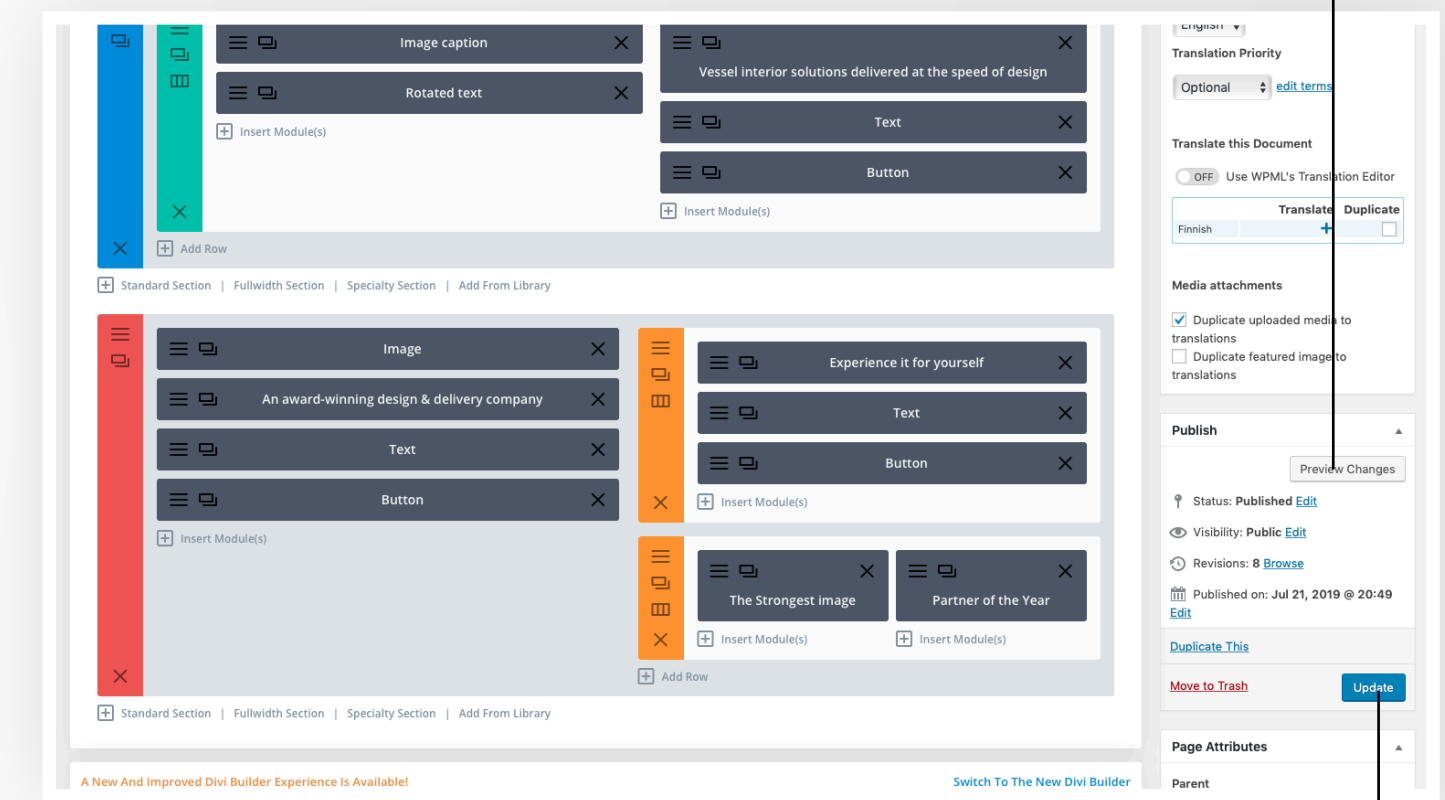
Kirjoita / muokkaa tekstimoduulin sisältöä

Vaihda editorin tyyppiä

Peru muutokset



Esikatsela muutokset liveinä uudessa välilehdessä



Paina lopuksi Save & Exit -painiketta

Hyväksy muutokset ja julkaise sivu painamalla "Publish"-painiketta

## 1. VALITSE MODUULI

Mitä tahansa moduulia ja elementtiä voidaan muokata (lukuunottamatta punaisella lukonkuvalla varustettua elementtiä) painamalla settings-kuvaketta (=kolme päällekkäistä viivaa). Moduulit ovat näkyvät harmaina laatikoina, ja elementit ovat kaikista vasemmanpuoleiset palkit (kuvassa sininen ja punainen) jotka jakavat layoutin eri sektoreihin.

## 2. SISÄLLÖN LISÄÄMINEN

Kirjoita sisältö aina HTML tagien väliin, jotta sivuston ulkoasu pysyy samankaltaisena. Esimerkiksi `<p>Esimerkki</p>` tai `<h1>Otsikko</h1>`. Näkymän voi valita tekstiversion tai visuaalisen näkymän väliltä, mutta tekstiversion käyttäminen on suositeltavaa sillä se on tarkempi. Lisätietoa HTML tageista löytyy esimerkiksi [täältä](#).

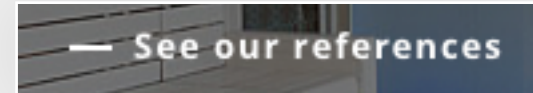
## 3. TESTAA & JULKAISE

Sivusto hyödyntää WPML-lisäosaa, minkä avulla sivuston monikielisyys on luotu. Lisätietoa, ohjeistusta ja muuta informaatiota löytyy suoraan kehittäjän kotisivuilta osoitteesta [www.wpml.org/documentation](http://www.wpml.org/documentation). Jokainen pää- ja alasivu tulisi olla käännettynä kaikille käytössä oleville kielille.

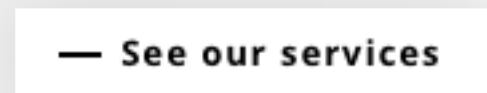
# Linkin lisääminen

Luo uusi linkkipainike kirjoittamalla tai kopioimalla kuvassa oleva teksti

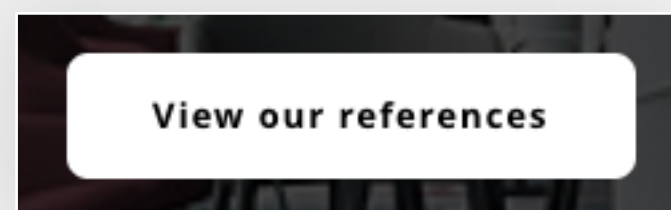
- class="btn-text--light" on valkoinen linkki



- class="btn-text" on musta linkki



- class="btn-white" on valkoinen painike



Lisätietoja linkin luomisesta mm. [täältä](#).

# Uuden alasivun luominen

## OO KUVAUS

*Uuden alasivun voi luoda kahdella tapaa:*

1. Monista jo olemassaoleva sivu valitsemalla “Duplicate This” Posts-välilehdessä viemällä kursori monistettavan sivun päälle. Tämä on nopeampi ja suositeltumpi tapa sillä kaikki sivuasetukset ovat jo valmiina.
  - Tämän jälkeen muuta sivun nimeä, URL-osoitetta painamalla Edit-nappia sivun otsikon alla Permalink-kohdasta
  - Tarkista kieliasetukset
2. Toinen tapa on luoda kokonaan tyhjä sivu ja käyttää valmiita sivupohjia. Tämä tapa on esitetty seuraavalla sivulla

Näytä kaikki / tietyn kielen sivut

Muokkaa näkymää

The screenshot shows the WordPress 'Posts' management screen. At the top, there are filters for 'All (3)', 'Published (3)', and 'Trash (2)'. Below that, there are filters for 'English (2)', 'Finnish (1)', and 'All languages (3)'. A search bar is also present. The main content area displays a table of posts with columns for 'Title', 'Author', 'Categories', 'Tags', and 'Date'. The first post is 'Customer Register' by 'admin', categorized as 'Uncategorized', published 1 hour ago. The second post is 'Asiakasrekisteriseloste' by 'admin', categorized as 'Muut', published 1 hour ago. The third post is 'Open Application' by 'admin', categorized as 'Jobs', published 2019/07/30. The 'Duplicate This' link is highlighted under the 'Customer Register' post. At the bottom, there is a footer that says 'Thank you for creating with WordPress.' and 'Version 5.2.2'.

Duplicate This -valinta tekee kopion valitusta sivusta

# Uusi alisivu sivupohjalla

Valitse "Use The Divi Builder"

Nimeä alisivu

Valitse "Load Layout"

Valitse "Subpage template"

Vaihda heron taustakuva

Valitse Page Layout -  
valikosta **Fullwidth**

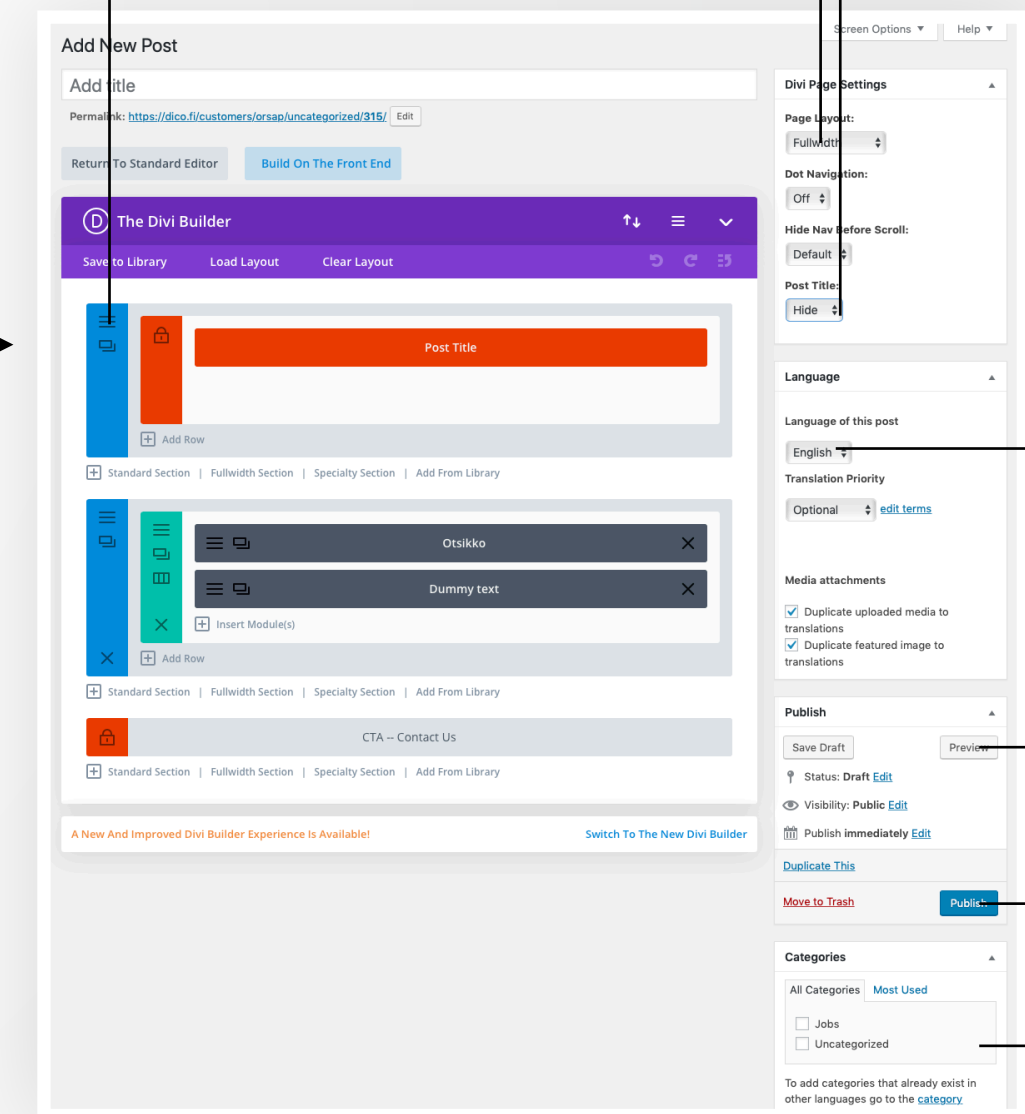
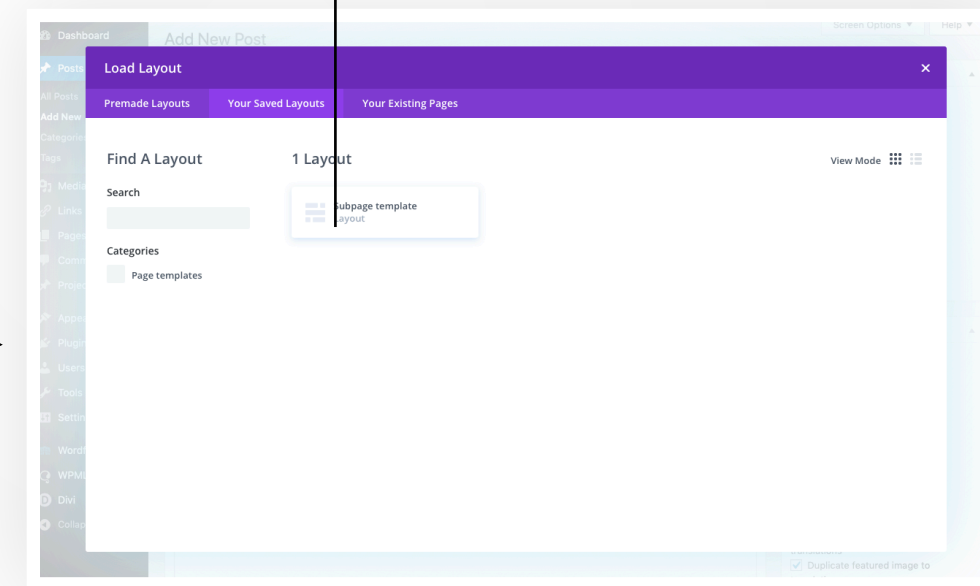
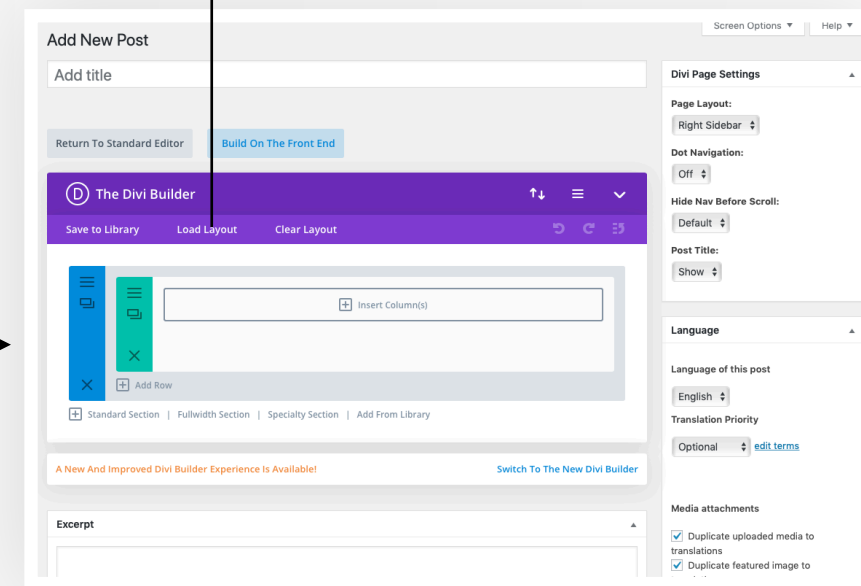
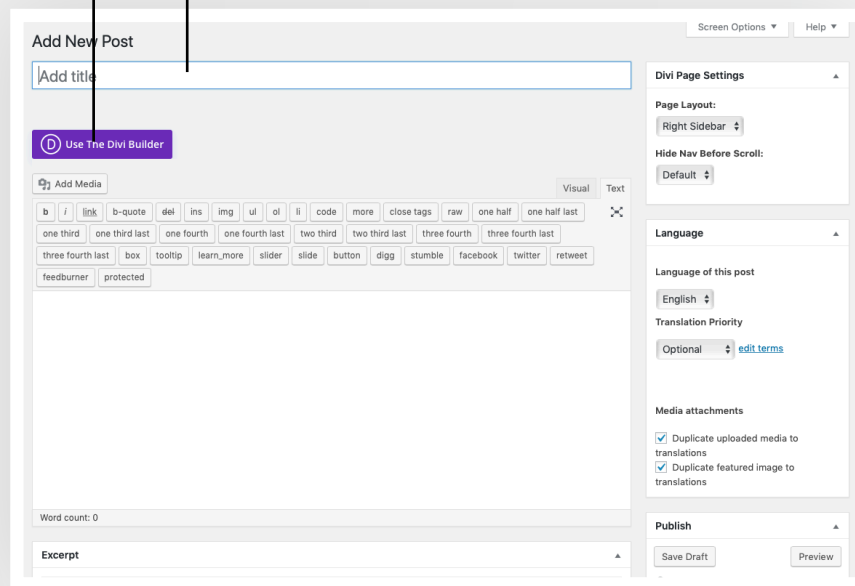
Valitse Post Title -valikosta  
**Hide**

Sivun kieliversioiden  
hallinta

Esikatselu

Julkaisu

Valitse kategoria



# Referenssien lisääminen

## OO KUVAUS

*Lisää, järjestä ja poista referenssejä valitsemalla “Pages”-välilehdestä References tai Referenssit-sivu*

- Tee muutokset sekä englannin että suomenkieliselle sivuversiolle
- Voit myös päivittää jo jonkun olemassa olevan referenssin muokkaamalla jonkun toisen referenssin galleriaa ja esittelytekstiä.
- Kaksi tapaa luoda uusi rivi:
  1. Paina “Add Row” -painiketta (katso seuraava sivu)
  2. Paina Duplicate-kuvaketta ja muuta tiedot oikeiksi
- Käsittele kaikki kuvat ennen sivustolle vientiä

Monista valittu rivi

Muokkaa gallerian kuvien järjestystä ja lisää/poista kuvia

Muokkaa galleriaa

Otsikko

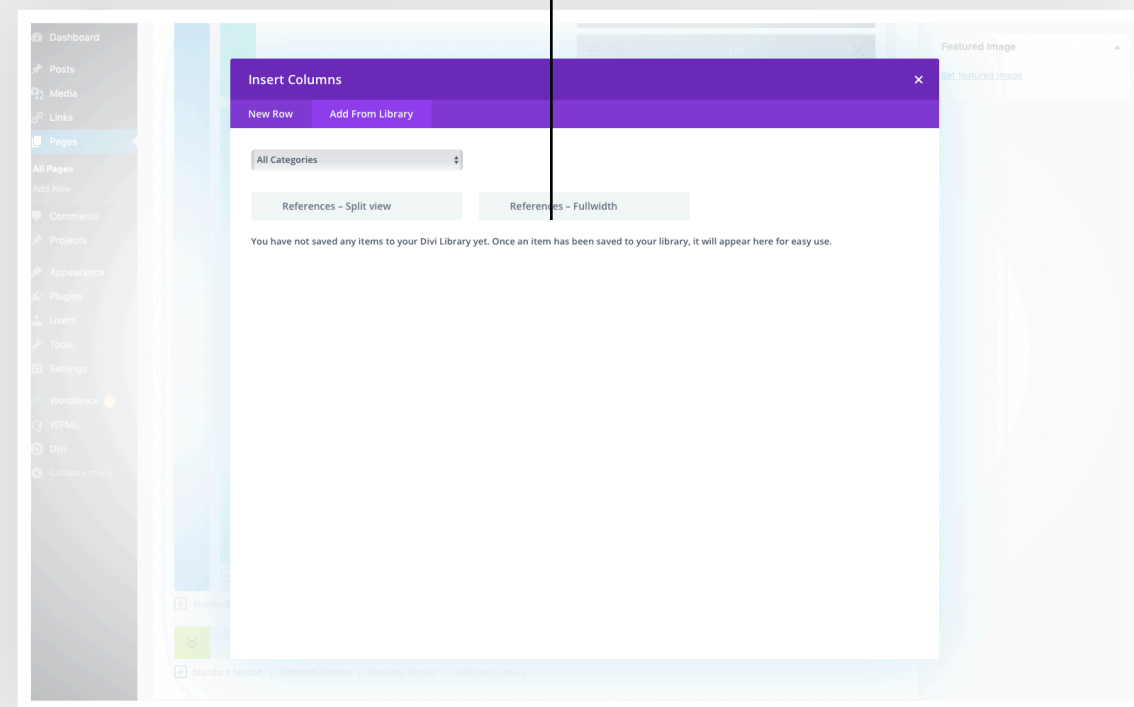
Lyhyt kuvaus

Pääpointit

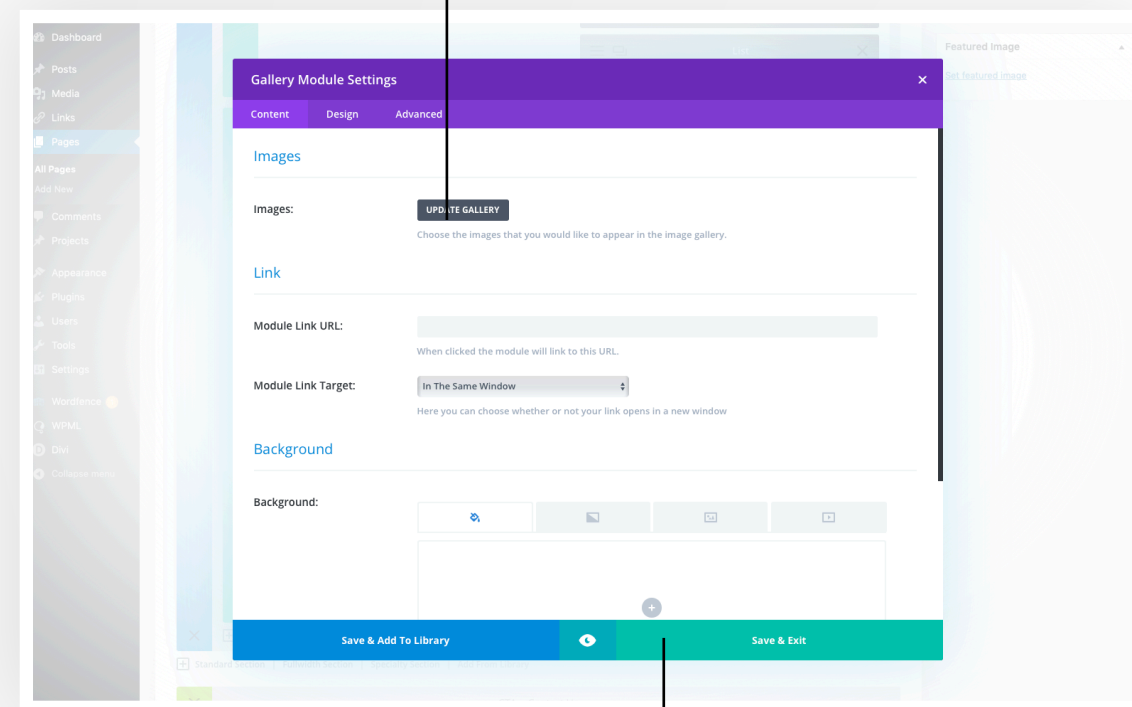
Lisää uusi elementti painamalla “Add Row” -painiketta.

# Uuden referenssin lisääminen

Valitse "Update Gallery" ja lisää/  
poista tai järjestele kuvat

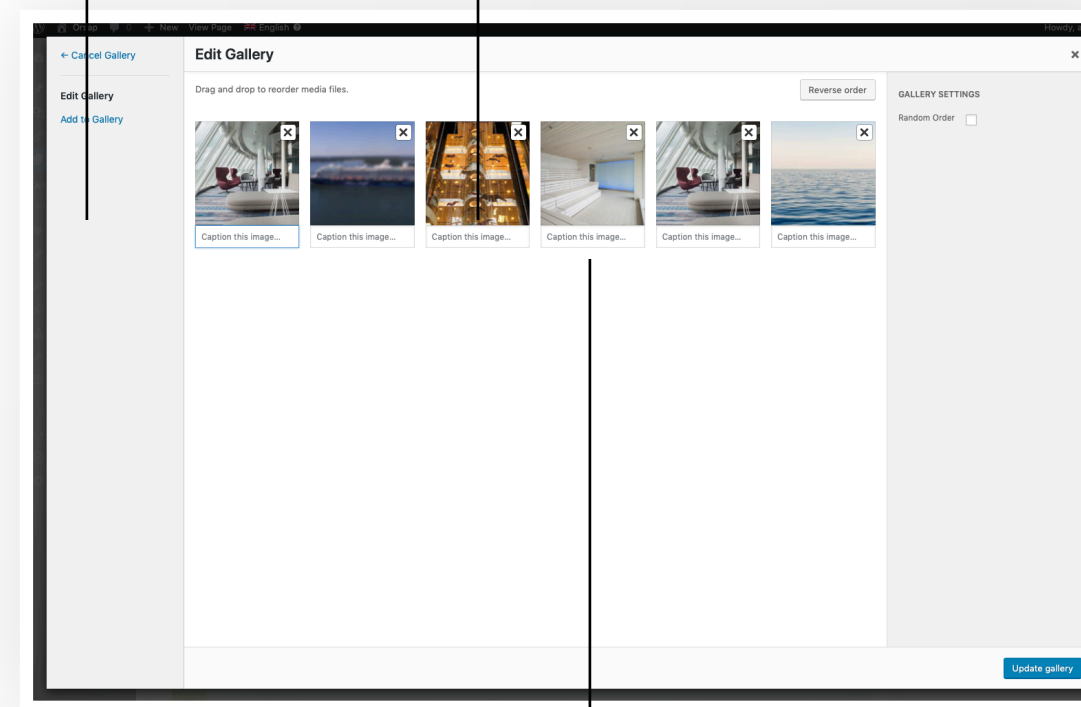


Valitse "Update Gallery" ja lisää/  
poista tai järjestele kuvat

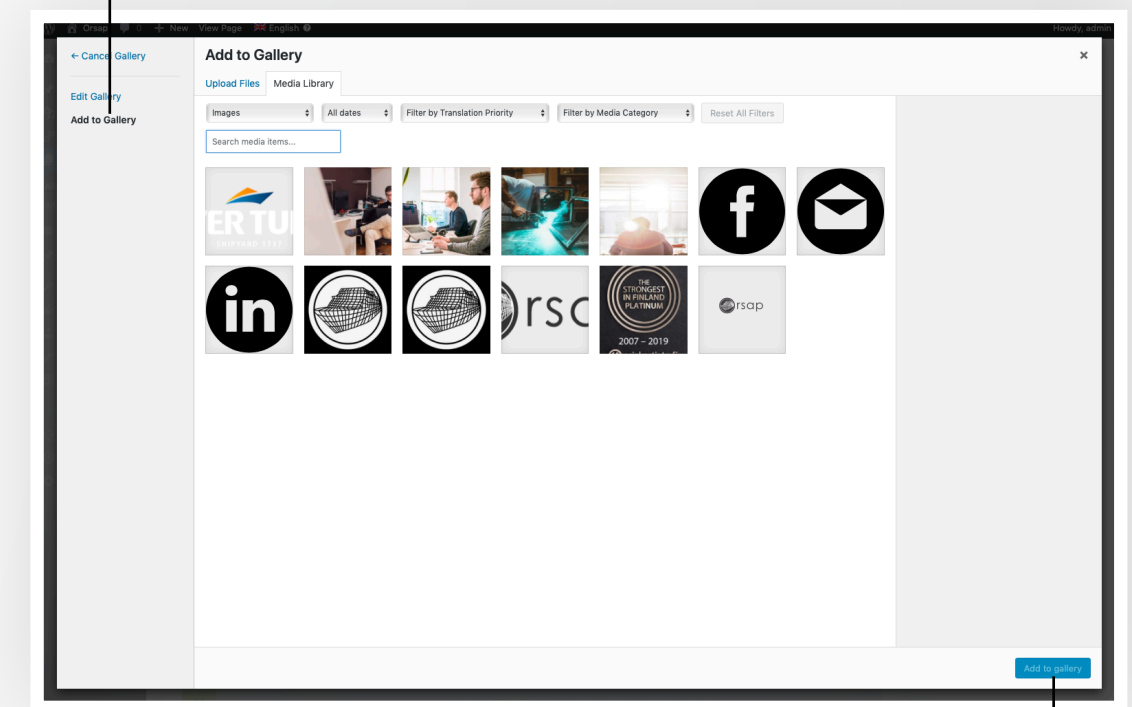


Lisää uusia  
kuva

Järjestele kuvien järjestys  
drag&drop - menetelmällä



Vie sivustolle uusia kuvia ja lisää ne  
galleriaan



1. Sen jälkeen kun olet painanut "Add Row" -painiketta, valitse "Add From Library"
2. Valitse haluatko luoda nostoreferenssit (fullwidth) vai tavallisen missä on kaksi referenssiä vierekkäin (Split view)

Tallenna muutokset

Lisää kuvateksti

Lisää kuvat galleriaan

# Dokumentaatio

## WORDPRESS:N DOKUMENTAATIO

---

### Yleistä Wordpressin käytöstä

<https://wordpress.org/support/category/basic-usage/>

### Laajempi saatavilla oleva yleisdokumentaatio

<https://wordpress.org/support/>

## DIVIN DOKUMENTAATIO

---

### DIVI-builderin dokumentaatio

<https://www.elegantthemes.com/documentation/divi/>

### Yleiset tutoriaalit

<https://www.elegantthemes.com/documentation/divi/builder/>

### Suomalaisia tutoriaaleja

<https://www.divitheme.fi>

## MUITA LINKKEJÄ

---

### Lista Wordpress tutoriaaleista

<https://www.creativebloq.com/web-design/wordpress-tutorials-designers-1012990>

### Hyvä katsaus HTML tageistä

<https://teslathemes.com/blog/beginners-guide-to-using-the-wordpress-html-text-editor/>